FORMULARZ ZAKUPU zaproszeń ślubnych **Folkowe II**

Prosimy o wypełnienie jedynie **różowych** pól

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAMÓWIENIA**  W przypadku zakupów poza Allegro prosimy o podanie imienia i nazwiska do kontaktu. Prosimy, aby w temacie wiadomości **każdorazowo** umieszczać Login/Nazwisko w tytule korespondencji z nami. |  |
| **DATA WYSŁANIA FORMULARZA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ i NAZWISKO** |  |
| **ADRES DO WYSYŁKI**  Prosimy o dokładne podanie kodu pocztowego oraz numeru domu i/lub mieszkania. |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |
| **ADRES E-mail** |  |
| **NUMER Gadu-Gadu /**informacja nie wymagana/ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ILOŚĆ ZAMÓWIONYCH ZAPROSZEŃ** |  |
|  |  |
|  |
| **METODA DOSTAWY:**  odbiór osobisty,  poczta- przesyłka priorytetowa  kurier |  |
| **Personalizacja gości wewnątrz zaproszenia**  Jeśli Państwo zaznaczyli tak należy w etapie 6 (lub osobnym pliku) wkopiować listę gości. Jeśli wpiszą Państwo słowo nie – zamiast listy gości pozostawimy wykropkowane miejsce. | **Proszę wpisać słowo tak lub słowo nie** |
|  |

**Specyfikacja zamówionych zaproszeń**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAP 1 – wybór wzoru graficznego**  (proszę kliknąć na link z jednocześnie naciśniętym przyciskiem Ctrl (Kontrol) na klawiaturze lub skopiować go do przeglądarki) | <http://www.artpiomar.pl/zaproszenia/dopobrania/grafika_lowickie.pdf> |
|  |
| **ETAP 2 – wybór papieru**  (proszę kliknąć na link z jednocześnie naciśniętym przyciskiem Ctrl (Kontrol) na klawiaturze lub skopiować go do przeglądarki) | <http://www.artpiomar.pl/zaproszenia/dopobrania/papiery_fakturowane.jpg> |
|  |
| **ETAP 3 – wybór czcionki**  (proszę kliknąć na link z jednocześnie naciśniętym przyciskiem Ctrl (Kontrol) na klawiaturze lub skopiować go do przeglądarki) | <http://www.artpiomar.pl/zaproszenia/dopobrania/czcionki.pdf> |
|  |
| **ETAP 4 – treść zaproszenia**  Treść można wpisać w polu obok lub **wysłać jako załącznik w formacie Worda /.doc/ lub .txt.**  Tekst powinien być kompletny i zawierać wszystkie wybrane informacje /np. Imiona i nazwiska Pary Młodej, datę i miejsce uroczystości, ewentualną sentencję, wierszyk, prośbę dla gości, potwierdzenie przybycia itp/.  Tekst, który Państwo załączą zostanie umieszczony wewnątrz zaproszenia bez dokonywania poprawek – prosimy o dokładne sprawdzenie.  (proszę kliknąć na link z jednocześnie naciśniętym przyciskiem Ctrl (Kontrol) na klawiaturze lub skopiować go do przeglądarki) | <http://www.artpiomar.pl/zaproszenia/dopobrania/teksty_wierszyki_aforyzmy.pdf> |
|  |
| **ETAP 5 – personalizacja / lista gości**  Możemy wydrukować wewnątrz zaproszenia **Imiona i Nazwiska zapraszanych gości**. Informacje te dodajemy gratis. Listę gości można podać w okienku obok lub wysłać jako załącznik w formacie Worda /.doc/ lub .txt.  Proszę nie numerować listy gości tylko wpisywać nazwiska jedno pod drugim.    **UWAGA!** Lista gości powinna być w formie odmienionej, takiej jak ma być wydrukowana na zaproszeniach!  Proszę dokładnie sprawdzać pisownię!!! |  |
| **ETAP 6 – wybór tekstu na okładkę**  Na Państwa życzenie możemy umieścić na okładce np.: imiona Pary Młodej ,datę uroczystości, napis zaproszenie, zawiadomienie. |  |
| **EWENTUALNE UWAGI**  Np. wykonanie części zaproszeń i części zawiadomień. |  |
| **KOPERTY** – biała zwykła (80g/m2) C6 **gratis**  Istnieje możliwość dokupienia eleganckich kopert o gramaturze 100g/m2 w kolorze **białym i ecru.**  **Koperta C6 (114mm x 162mm) – 0,35 zł/szt** |  |
| **NADRUK NA KOPERTACH**  Istnieje możliwość personalizacji listy gości na kopertach.  (wydruku imion i nazwisk zapraszanych gości na kopertach)  **1 szt – 0,35 zł** |  |

*W związku z Państwa licznymi pytaniami stworzyliśmy* ***FAQ*** *(informację o) naszych aukcjach allegro, który mam nadzieję ułatwi Państwu złożenie zamówienia i da odpowiedź na najczęściej zadawane przez Państwa pytania. Zamówienie można dokonywać sugerując się wskazówkami w niżej umieszczonej instrukcji*

*MAPKA STRONY:*

*PRZEBIEG ZAMÓWIENIA składa się z 2 części:*

*-część PROJEKTOWANIE,*

*-część PRODUKCJA.*

**Przebieg zamówienia (instrukcja):**

**Część projektowa:**

1. ZAKUP przez Państwa produktu.
2. FORMULARZ - Wysyłka na adres [zaproszenia@artpiomar.pl](mailto:zaproszenia@artpiomar.pl) wypełnionego formularza (tylko na jego podstawie dokonujemy realizacji zamówienia).
3. CZAS REALIZACJI projektu:

* W ciągu 2-4 pełnych dni roboczych wykonujemy projekt , który następnie wysyłamy do Państwa e-mailem do akceptacji, na maila podanego w formularzu.
* Dzień liczony jest od godziny 11 do 19 od pn.-pt. Zamówienia nadesłane po godzinie 19 traktujemy jako nadesłane dnia następnego. Wyjątek stanowi piątek - po godzinie 19, sobota i niedziela – korespondencja z tych dni traktowana jest jak poniedziałkowa.
* Może się zdążyć, że projekt zostanie przesłany poza normalnymi godzinami pracy – czasem dla dobra klientów staramy się zostać po godzinach, abyście Państwo mogli jak najszybciej dostać zamówienie ☺.

1. AKCEPTACJA:   
   Na tym etapie należy dokładnie sprawdzić projekt i go zaakceptować. Ewentualne zmiany mogą być przeprowadzone tylko do momentu wysłania do nas akceptacji. Dlatego prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na wszelkie błędy ortograficzne, stylistyczne, wielkość czcionki (czy nie za mała, czy nie za duża, czy odpowiednio czytelna) itp.

Projektowanie odbywa się poprzez funkcję kopiowania – nie sprawdzamy błędów, nie piszemy tekstów zaproszeń, nie odmieniamy nazwisk gości.

Na życzenie klienta możemy wysłać nasz zestaw tekstów do zaproszeń, z którego możecie Państwo skorzystać. Jednak proszę go samodzielnie edytować w taki sposób abyśmy nie musieli ingerować w jego treść merytoryczną. Czyli np. proszę nie pisać, że tekst do zaproszeń numer 23 i sentencja 15 lecz uprzejmie prosimy, aby Państwo skomponowali samodzielnie swój tekst(dodali wszelkie informacje tj. imiona pary młodej miejsce i datę ślubu itp.), sentencję oraz skopiowali do formularza lub pliku tekstowego zamówienia.

AKCEPTACJI można dokonać wyłącznie drogą mailową na adres [zaproszenia@artpiomar.pl](mailto:zaproszenia@artpiomar.pl)

|  |
| --- |
| **UWAGA!!!**  1.Prosimy w korespondencji z nami - w tytule wiadomości do nas – wpisywać zawsze swój Nick z allegro, tak abyśmy mogli Państwa łatwiej i szybciej zidentyfikować przy odbieraniu poczty. Tylko jeśli zakup nastąpił poza allegro proszę o podanie zamiast Nicka (LOGINU Z ALLEGRO) - Imienia i Nazwiska:\*  Np. **Kasia1244: Zapytanie o zaproszenie**  Lub  **Kasia1244: Akceptacja**  Lub  **Kasia124: (tytuł maila) itp.** |

**Część produkcyjna**

1. PRODUKCJA - Po akceptacji przystępujemy do produkcji – trwa ona od 3 do 14 pełnych dni roboczych. Średnio jest to 5-6 dni roboczych.
2. PŁATNOŚCI: W tytule przelewu proszę wpisać nick (login z allegro (lub imię i nazwisko jeśli zakup poza allegro)

**Dane do przelewu.**

**Przy wpłacie na konto w polu „tytuł przelewu” proszę wpisać:**

**NICK Z ALLEGRO**

**Dane do przelewu:**

**ArtPiomar Marzena Ryłko-Piotrowska**

**ul. Dąbskiego 5/55**

**41-310 Dąbrowa Górnicza**

**Nr konta:** 32 1050 1272 1000 0090 7452 0827 (ING Bank Śląski S.A.)

**UWAGA! Czas produkcji liczymy od daty akceptacji i daty zaksięgowania zapłaty na naszym koncie – w zależności od tego co nastąpi później – oba te warunki musza być spełnione przed rozpoczęciem produkcji. Nie przewidujemy możliwości wysyłki za pobraniem.**

1. Wysyłka pocztą lub odbiór osobisty.